

「 2024 CJ 대한통운 슈퍼레이스 챔피언십 운영 대행
용역 」

제 안 요 청 서

2024. 01.

(주)슈퍼레이스

I. 과업 개요.

- 1. 과업명 : 2024 CJ 대한통운 슈퍼레이스 챔피언십 운영 대행
- 2. 과업 일정 및 장소 :

〈2024 슈퍼레이스 챔피언십 대회 일정〉

라운드	일정	장소	구분
1,2	4월 19일(금) ~ 21일(일)	에버랜드 스피드웨이	개막전
3	5월 17일(금) ~ 19일(일)	영암 KIC	아시아 모터스포츠 카니발
4	6월 14일(금) ~ 15일(토)	인제	강원 국제 나이트레이스
5	7월 12일(금) ~ 13일(토)	에버랜드 스피드웨이	용인 나이트레이스
6	8월 23일(금) ~ 24일(토)	에버랜드 스피드웨이	강원 나이트레이스
7	10월 11일(금) ~ 13일(일)	영암 KIC	전남 GT(6000 Class)
8,9	11월 1일(금) ~ 11월3일(일)	에버랜드 스피드웨이	최종전(더블라운드)

(상기 일정은 주최 측의 사정으로 일부 변동될 수 있음)
(7 라운드 전남 GT 용역 제외)

- 3. 과업 기간 : 계약일로부터 과업 완료 시까지
- 4. 과업 목적 : 슈퍼레이스 챔피언십 현장 브랜딩(제작물 등), 공간 구성(집기임차 포함), 시스템 운영 (전광판 및 음향 등), 현장 이벤트 기획 및 운영 등 다양한 업무의 맞는 전문업체를 선정하여 전문적이고 체계적인 운영 진행.
조직위원회의 업무 효율성 향상과 현장 관람객에게 보다 양질의 관람 환경을 제공하고자 함.
- 5. 발주 기관 : (주)슈퍼레이스

II. 과업 소개

- 1. 과업 내용

항목	내용
① 브랜딩/이벤트 운영 대행	○공식 행사 운영 일체 ○컨벤션 존 운영 및 이벤트 진행 일체 ○행사장 제작물, 차량 부착물 디자인/제작 일체 ○대회 홍보 및 홍보인쇄물 디자인/제작 일체
② 렌탈 및 공간기획 운영 대행	○렌탈물 및 집기류 설치 등 공간 기획
③ 시스템 운영 대행	○전광판, 음향 등 시스템 설치 및 운영
④ 경호 대행	○대회장 및 주차장 안전 관리/통제 운영

1) ①, ②, ③, ④ 항목 중 선택 지원할 수 있으며(항목 수 제한 없음), 중복 지원 가능

(에버랜드 스피드웨이: 1R-2R, 5R, 8-9R, 영암 KIC: 3R 인제스피디움: 4R, 6R)

3) 유찰 항목 발생 경우, 입찰된 업체와의 협의를 통해 추가 입찰할 수 있음

Ⅲ. 과업 세부내용

1. 과업 범위

항목	내용
① 브랜딩/이벤트 운영 대행	○ 공식 행사 운영 일체 - 개막행사, 시상식, 인터미션 이벤트 등 공식행사 운영 : 해당 경기 개막선언 이벤트 기획/운영 : 시상식 운영 및 시상 물품(삼패인, 트로피 등) 보관/관리 : 피트워크/그리드워크, 택시타임/달려요버스 이벤트 운영(관람객 입/퇴장 인솔 등) : 트랙 內 인터미션 활용 이벤트 기획/운영(전광판 이벤트, 갤링건 이벤트 등) ○ 컨벤션 존 이벤트 운영 일체 - 대회별 컨셉에 맞는 컨벤션존/휴게광장 기획/운영 - 슈퍼레이스 브랜드 체험존 콘텐츠 기획/운영 : 관련 제작물 제작 및 설치/철거, 유지보수, 보관업무 포함 - 컨벤션 존 內 관중 참여 이벤트 기획/운영 : 소규모 공연(버스킹), 토크쇼, 퀴즈쇼, 드라이버/모델 활용 이벤트 ○ 행사장 제작물, 차량 부착물 제작 - 트랙 장치물/광고물 : 제작 및 설치/철거, 유지보수, 보관 업무 포함 - 대회장 내/외부 제작물 : 공식 행사 운영 관련 제작물 설치/철거 (시상대, 카포디움 등) : 대회장 외부 동선 안내 배너 설치/철거 - 레이싱 팀 관련 제작물 : 슈트 패치, 차량 리벌리킷(차량 부착 스티커) 제작/관리 ○ 대회 홍보 및 홍보인쇄물 제작 - 모객을 위한 효과적 커뮤니케이션 채널 제안 - 대회 홍보를 위한 전화 업무, 초대권 발송 대행 업무 - 대회 홍보/운영 인쇄물 제작 ○ 관람객 대상 설문조사 실시 및 고객 데이터 정리 - 고객 대상 설문조사 진행, 인구통계데이터 확보

	- 초대권 회수 관리 및 유입경로 분석 ○ 결과보고서 제출 - 대회 종료 후 7일 이내 운영 결과보고서 제출 * 후원사 광고물 사진파일(JPG)은 3일 이내 제출 - 시즌 종료 후 2주 내 시즌 결과보고서 제출
② 렌탈 및 공간 기획 운영 대행	○ 렌탈물 및 집기류 설치 등 공간 기획 총괄 운영 - 대회장 내/외부 공간 기획 : 주차 구역, 홍보부스, 슈퍼레이스존, 피트 텐트(피트대용), 티켓박스 등 : 미디어센터, 기자회견장, 운영본부, 심사위원실 등 내부공간 조성 : 홍보 부스 참여 업체 현장 가이드 : 현장 실측 및 레이아웃 작성 - 공간 조성을 위한 집기 임차 운영 관리 : 기획된 공간 조성을 위한 집기 임차 및 설치, 철거 : 모바일 화장실, 텐트, 책상, 의자 등 (렌탈물 리스트 참조)
③ 시스템 운영 대행	○ 전광판, 음향 등 시스템 설치 및 운영 - 전광판 및 음향 시스템 시설물 임차, 설치, 철거 : 전광판 LED 운영(레이어 작업 포함) : 음향: 패독 공간 및 관람석 음향 시스템 설치 - 공간 조성을 위한 전기 및 전력 관리 / 인터넷 설치 / 동축 설치 : 전기간선 작업, 발전차 및 발전기 운영 : 필요 시 인터넷 설치 - 대회 당일 전광판 및 음향 시스템 운영 : 시간대별 전광판 운영 관리
④ 경호 대행	○ 대회장 및 주차장 안전 관리/통제 운영 - 패독 內 안전 관리/통제 운영 : 주요 시설 관람객 출입 통제 (사무국, VIP, 심사위원실 등) : 유류 및 위험물 통제 : 차량 출입 통제, 차량 이동 안전 관리/통제 운영 - 컨벤션존, 관람석 및 외각 안전 관리/통제 운영 : 차량 출입 통제, 차량 이동 안전 관리/통제 운영 - 차량 및 주차장 안전 관리/통제 운영 : 셔틀버스 승하차장 안전 관리/통제 운영 : 주차장 안전 관리/통제 운영

2. 과업 지침

1) 일반 사항

- 과업은 계약체결 후 즉시 착수하여야 하며, 착수전에 착수계, 과업 수행자 명단 등 과업에 필요한 제반 서류를 (주)슈퍼레이스에 제출 하여야 한다.
- 계약 후 대회별 운영 계획서를 제출하여야 하며, 본 과업이 완료될 때까지 변동이 없어야 한다. 다만, 변동이 불가피한 경우 사전에 협의하여야 한다.
- 대행사는 과업의 진행상황을 서류제출이나 직접 보고해야 하며, 지적 또는 보완 요구 사항은 재작성하여 승인을 받아야 한다.
- 대행사의 과실이나 착오로 인하여 중대한 하자가 발생한 경우는 대행사의 부담으로 이를 즉시 보완하여 과업을 수행하여야 한다.
- 본 과업을 수행함에 있어 발생하는 제반 문제에 관해서는 (주)슈퍼레이스와 협의하여야 하며, 양자 이견이 있을 때에는 (주)슈퍼레이스의 의견을 우선적으로 반영하도록 한다.

2) 계약의 해지

- 다음 각 호의 사항에 해당하는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.
 - : 발주기관인 (주)슈퍼레이스의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행한 때
 - : 계약조건을 위반한 때
 - : 입찰시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업을 다르게 수행하거나 회사소개 내용, 용역 실적 이행 증명 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
 - : 기타 과업 수행이 어렵다고 인정된 경우
- 상기 각호에 해당될 경우, 발주기관은 대행사에 대하여 일체의 용역 대가를 지불하지 아니함은 물론이고, 기 지급분이 있는 경우 대행사는 이를 즉시 반환조치하고 손해배상을 하여야 한다.

3) 과업의 중지 및 변경

- 발주기관인 (주)슈퍼레이스 가 본 과업의 일부 또는 전부를 중지시킬 필요가 있다고 인정할 때에는 대행사에게 위 사실을 통지하여야 하며, 대행사는 정당한 사유가 없는 한 이를 수용해야 한다
- 선정된 업체의 귀책사유로 인하여 일정 및 사업 진행에 차질이 있을 경우 계약을 무효화하고 재선정 할 수 있다.

4) 보안 의무

- 보안 관계 법규의 준수
 - : 대행사는 (주)슈퍼레이스에 필요한 보안 관계법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 대행사가 져야 한다.

: 용역참여자가 교체될 시에는 인계, 인수를 철저히 하고 본 사의 승인을 받아야 하며 과업수행에 차질이 없어야 한다.

- 보안 관리의 책임

: 대행사는 관계법규에 의해 보안관리에 최선을 다하여야 하며 대행사의 과실이나 부주의로 인하여 발생한 손해에 대하여 책임을 져야 한다.

: 대행사는 본 과업을 수행함으로써 산출된 자료 및 내용 등을 본 사의 사전 승인 없이 소유 또는 임의로 복사하거나 외부단체 및 개인에게 제공 또는 공개해서는 안 된다.

5) 안전관리

- 현장 설치/철거 작업 시, 모든 개인 작업자 안전모, 안전화, 추락방지 안전장치(고소 작업자의 경우) 착용 의무화 등 본사에서 제시하는 안전사고 예방활동 및 작업관리규정을 준수해야 함
- 대행사는 본 과업을 수행함에 있어 안전대책에 관한 계획을 수립·시행 하여야 한다.

6) 시설물 원상복구

- 본 행사가 종료되면 대행사는 행사에 소요된 장비 및 장치를 즉시 철수하여야 하며, 시설물의 변형 또는 변조 부문, 잔디, 수목, 바닥 훼손 등에 대해서는 원상복구를 하여야 한다.

7) 기 타

- 본 제안요청서의 내용은 개략적인 사항을 언급한 것으로서 협상결과에 따라 계약 시 수정될 수 있다.
- 본 제안요청서의 내용은 계약과 동일한 효력을 가진다.

IV. 제안 요청 사항

1. 제안 요청 사항

항목	내용
① 브랜딩/이벤트 운영 대행	○ 공식행사 기획 - 대회, 라운드 컨셉에 맞는 기획 및 방안 제시 - 개막행사(Opening Ceremony) 기획 및 제안 - 시상식 기획 및 제안 - 그리드 워크 / 피트 워크 기획 및 제안 - 택시타임 / 달려요 버스 기획 및 제안 - 트랙 이벤트(전광판 이벤트, 갤링건 이벤트 등) 기획 및 제안 - 최종전 피날레(최종전 챔피언시상식) 기획 및 제안 ○ 공식행사 운영/인력 계획 - 안정적이고 체계적인 운영 방향 제시

	- 제작물 관련 관리/보관 등 비용효율적화 방안 제시 - 공식행사 진행요원, 미화 선발/교육/관리계획 운영 매뉴얼 제시 - 브랜딩(제작물) 설치/철거 인력 계획 ○ 컨벤션 조성/이벤트 기획 - 컨셉에 맞는 컨벤션존/휴게광장 구성 방향 및 방안 제시 - 컨벤션 내 이벤트, 관람석 관중 참여 브릿지 이벤트 제안(약 10~15min) - 슈퍼레이스 Brand Remind 할 수 있는 슈퍼레이스 운영 프로그램(컨텐츠) 제안 - 키즈 드라이빙 스쿨 기획 및 제안 - 초등학생 자녀 동반 3040 가족 단위 관람객을 타겟으로 한 현장 체험, 교육형 콘텐츠 등 제안 ○ 컨벤션존 운영/인력 계획 - 안정적이고 체계적인 운영 방향 제시 - 제작물 관련 관리/보관 등 비용효율적화 방안 제시 - 프로그램별 진행요원 선발/교육/관리계획 - 브랜딩(제작물) 설치/철거 인력 계획 ○ 고객(현장 관중) 데이터 분석 - 현장 방문 고객 대상 설문조사 진행 방안, 인구통계 데이터 확보 방안 등 제시 ○ 과업관리계획 - 단계별 업무 추진 계획 : 각 부문별 업무 추진 일정 제시 - 단계별 조직 구성 계획 : 구성 본 과업 직접 참여 인력 조직도 : 실무 책임자는 행사 종료시까지 가능한 인원으로 구성해야 함 ○ 기타 - 슈퍼레이스 대중화(모객 증대)를 위한 방안 제시
②, ③ 렌탈 및 공간 기획 운영 대행, 시스템 운영 대행	○운영계획 - 안정적이고 체계적인 운영 방향 제시 - 시스템, 공간기획 관련 비용효율적화 방안제시 ○과업관리계획 - 단계별 업무 추진 계획 : 각 부문별 업무 추진 일정 제시 - 단계별 조직 구성 계획 : 구성 본 과업 직접 참여 인력 조직도

	: 실무 책임자는 행사 종료시까지 가능한 인원으로 구성해야 함
④ 경호 대행	○ 경호 운영/인력 계획 - 안정적이고 체계적인 운영 방향 제시 - 경기장별 운영 계획 제시 - 주차, 경호, 안전, 보안 등 비용효율적화 방안제시 - 프로그램별 진행요원 선발/교육/관리계획 운영 매뉴얼 제시 ○ 과업관리계획 - 단계별 업무 추진 계획 : 각 부문별 업무 추진 일정 제시 - 단계별 조직 구성 계획 : 구성 본 과업 직접 참여 인력 조직도 : 실무 책임자는 행사 종료시까지 가능한 인원으로 구성해야 함

2. 제안서 작성 지침

- 1) 제안서는 한글표기를 원칙으로 하며, 필요 시 외래어(한자 포함)의 사용은 괄호 내에서 표기, 난해한 용어의 사용 및 모호한 표현은 지양
- 2) 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성 할 수 있으며, 또한 작성지침 항목 중 해당 사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 없음” 으로 간략하게 기술해야 함
- 3) 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우는 평가 대상에서 제외됨.
- 4) 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 함.
- 5) 제안과 관련하여 취득한 지식, 자료, 문서 등은 당사의 승인 없이 외부에 공개하거나 제공할 수 없으며, 배포된 제안요청서는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음.
- 6) 제안서는 파워포인트(Powerpoint) 파일 자유 형식으로 아래 기술된 제안서 목차를 기본으로 작성하는 것을 원칙으로 함.
- 7) 만일 아래 목차대로 제안사의 특성을 적절히 표현하기에 미흡할 경우 필요한 목차나 내용을 추가 할 수 있음.
- 8) 별첨 등 추가자료인 경우 위의 목차와는 별도 구성이 가능함.

목 차	작성방법 및 세부내용
1. 제안개요	

2. 제안업체 일반	
1) 일반현황	연혁 및 현황
2) 조직 및 인원현황	조직 및 인원현황 제시
3) 주요사업 내용	주요 사업내용 분야별로 구분 제시
4) 주요사업 실적	최근 3년간 주요사업실적 제시
3. 제안 사항	가. 기존 슈퍼레이스 문화, 운영 방식 평가 및 보완 사항 작성 나. 본 사업의 목표 및 추진방안 제시
- 브랜딩/이벤트 운영 대행	제안 사항
- 렌탈 및 공간 기획 운영 대행	제안 사항
- 시스템 운영 대행	제안 사항
- 경호 대행	제안 사항
4. 예산	가. 과업수행에 필요한 부분별 소요품목(인력포함)에 대해 최대한 객관적이고 상세하게 제시 나. 과업에 해당하는 모든 부문에 대해 사업비 세부내역 제시 다. <u>별첨된 필수항목 단가표(엑셀양식) 별도 작성 제출 必</u>

3. 유의 사항

- 1) 현실적인 사실을 바탕으로 실현 가능한 제안 요망
- 2) 제출 서류의 내용이 허위로 작성되었거나 제안서와 다르게 과업 시행 시 계약을 해지할 수 있음
- 3) 패독구역 내 기타 공연, 방송 프로그램 촬영 등 이벤트 진행 시 협조 요망
- 4) 과업수행을 위하여 기획, 운영, 수행 경험을 가진 전문 인력을 확보하고 있어야 함
- 5) 대회별 공간/컨셉에 따라 추가 필요한 사항이나 본 제안요청서에 누락된 사항은 대회 전 사전 협의하여 시행. 또한 합의가 어려운 경우 당사 의사에 따르며 주요 의사 결정은 문서화 함.
- 6) 과업 수행 중 과업 일정 및 내용, 수량이 변경될 경우 상호 협의하여 시행.
- 7) 대행사가 과업 수행에 부정당하다고 인정 될 때에는 (주)슈퍼레이스가 교체를 제의할 수 있으며, 대행사는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 함.
- 8) 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니되며, 선정된 업체는 (주)슈퍼레이스의 보안 요청을 준수하는 것에 동의하여야 함.
- 9) 제안서를 작성하는데 소요되는 비용은 제안사가 부담하며 제출된 제안서는 반환하지 아니함.

V. 2019 CJ 대한통운 슈퍼레이스 챔피언십 운영 이력[참조 1]

1. 2019 CJ 대한통운 슈퍼레이스 챔피언십 이벤트&체험 프로그램

구분			항목
트랙	이벤트	공식	개막식
			피트 워크 (토)
			그리드 워크 (일)
			슈퍼투어링
			달려요버스
			택시타임
			시상식
			종합시상식 피날레 (최종전)
		인터미션 이벤트	대한통운 택배 갤링건 이벤트
			전광판 이벤트
나이트 드리프트			
컨벤션 존	이벤트		모델 포토타임
			매직쇼
			드라이버 토크쇼
			버스킹
			뮤직 콘서트
	부스	ENTRANCE	인포메이션 / 응급센터
			TICKET BOX
		SUPERRACE ZONE	Shop SUPERRACE
			버추얼 슈퍼레이스
			키즈 까레라 챔피언십
			VRX 라이더
			슈퍼카 전시
			슈퍼레이스 드라이빙스쿨
			DIY 체험
			피트스탑 챌린지
			슈퍼레이스 AR
			워터존
		STAGE	DJ ZONE
			윙바디
		REST AREA	관람객 휴게 공간
			인포메이션

1-1. 이벤트

- 1) 공식행사 : 대회당일 경주와 함께 공식일정에 포함되어 진행될 그리드/피트 내 행사
(개막식, 피트 워크, 그리드 워크, 시상식, 종합시상식, 인터미션 이벤트 등)
- 2) 개막식 : 대회 개막선언, Engine Start ceremony 등 대회시작을 알리는 의식
- 3) 피트 워크 : 서킷 피트에 레이싱카, 프로드라이버, 레이싱모델과의 포토타임 이벤트
- 4) 그리드 워크 : 서킷 그리드에 정렬된 레이싱카, 프로드라이버, 레이싱 모델과의 포토타임 이벤트
- 5) 시상식 : 경기 직후 진행되는 1 위~3 위 시상을 수여하는 행사
- 6) 종합시상식 : 최종전 9ROUND 직후 시즌 챔피언 및 팀 시상을 수여하는 행사
- 7) 택시타임 : 레이싱카에 동승하여 서킷을 체험
- 8) 달려요 버스 : 가족들과 함께 버스를 타고 서킷을 투어하며 달리는 레이싱카를 볼 수 있는 체험
- 9) 인터미션 이벤트 : 트랙내 이루어지는 경기 사이의 인터미션 타임을 활용한 이벤트
(갤링건 이벤트, 전광판 이벤트, 드리프트 쇼, 나이트 드리프트 등)
- 10) 갤링건 이벤트 : 인터미션타임 중 CJ 대한통운 택배차량이 그리드에 진입하여 이벤트 담당자가
갤링건으로 관람석을 향하여 경품볼 발사하고 상품으로 교환하는 이벤트
- 11) 전광판 이벤트 : 인터미션타임 중 전광판을 활용한 이벤트 (퀴즈 쇼, 사진따라하기 미션 등)
- 12) 컨벤션존 행사 : 대회당일 공식일정 외 컨벤션존 에서 이루어지는 행사
(드라이버 토크쇼, 매직쇼, 버스킹, 레이싱모델 포토타임 등)
- 13) 드라이버 토크쇼 : 드라이버에게 듣는 레이스 비하인드 스토리 토크쇼
- 14) 매직쇼 : 아이들이 직접 참여할 수 있는 체험형 마술쇼
- 15) 버스킹 : 뮤지션 초청 버스킹 공연
- 16) 레이싱 모델 포토타임 : 컨벤션존 곳곳에서 레이싱모델을 만날 수 있는 타임
- 17) 채널 A 뮤직 콘서트 : 유명한 뮤지션들과 함께하는 뮤직 콘서트

1-2. 컨벤션존 체험 프로그램

- 1) MD SHOP : 슈퍼레이스 MD 상품 판매
- 2) 버추얼 슈퍼레이스 : 슈퍼레이스 스톡카를 그대로 재현한 VR 레이싱 시뮬레이터
- 3) 키즈 까레라 챔피언십 : 아이들이 즐기는 미니카 레이스
- 4) VRX 라이더 : 스톡카 드라이버가 되어 서킷을 질주하는 4DX 가상현실 체험
- 5) 슈퍼카 전시 : 역대를 호가하는 슈퍼카 전시
- 6) 슈퍼리엑스 드라이빙 스쿨 : 전기카트 체험 및 운전 교육 이수, 키즈라이선스 발급
- 7) DIY 체험 : 직접 색칠하여 드라이버 헬멧, 스톡카 디자인 차량용 방향제 만들어보는 체험
- 8) 피트스탑 챌린지 : 미캐닉들의 타이어 교체속도에 도전해보는 피트스탑 체험 이벤트
- 9) 워터파크존 : 유아, 어린이 풀장 운영

1-3. APP

- 1) 슈퍼레이스 AR APP : 증강현실 스톡카 전시와 경기장 곳곳을 다니며 AR 드라이버 카드 수집을 통한 경품 증정

2. 안전 관리/통제

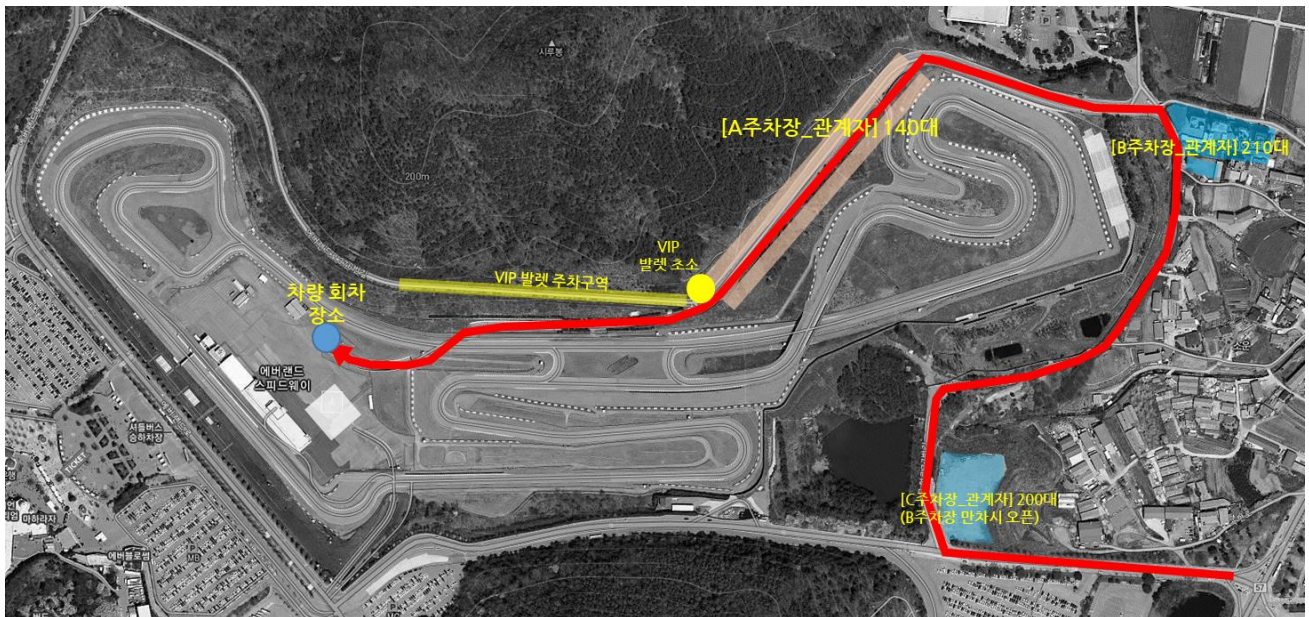
- 1) (주)슈퍼레이스에서 지정한 컨벤션존 참가업체 매뉴얼, 안전사고 예방활동 준수
- 2) 통제
 - ① 요일별/관계자별 신원 및 식별 방법 확인 후 경기장/폐독 입장
 - ② 사전 출입 : 사전출입차신청을 통하여 승인 받은 부대시설 설치 관계자 및 대회관계자
 - ③ 참가팀 : 참가팀 및 팀 관계자
 - ④ 통제 구역

구분	담당		세부내용
용인	운영 총괄		운영 총괄
			각 파트별 관리 담당
	메인게이트	입구 초소	행사장 내 보안 통제
		중간 안내 부스	차량 출입 및 안전 관리/통제
		폐독 입구 회차	차량 회차 및 안전 관리/통제
	폐독	폐독 출입 게이트	관람객 출입 및 안전 관리/통제
		유류/위험물 저장고	출입 통제 및 안전 관리
		피트 로드 입구	차량 이동 동선 內관람객 안전 관리/통제
		컨트롤 타워	출입 통제 및 안전 관리
		미디어 센터	출입 통제 및 안전 관리
		VIP 라운지	출입 통제 및 안전 관리
		폐독 內 전체	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
	컨벤션존	컨벤션존 출입 게이트	관람객 출입 및 안전 관리/통제
		셔틀버스 승하차	차량 및 관람객 안전 관리/통제
		컨벤션존 內 전체	관람객 안전 관리/통제
	F&B 존	F&B 존 전체	관람객 안전 관리/통제
	주차	VIP 발렛 주차장	발렛 주차 안내 및 안전 관리/통제
			발렛 주차 안내 및 안전 관리/통제
			발렛 주차
		VIP/미디어 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
			주차 안내 및 안전 관리/통제
		관계자 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제

			주차 안내 및 안전 관리/통제	
		관람객 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제	
			주차 안내 및 안전 관리/통제	
	관람석	관람객 관리	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제	
			관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제	
	외각	관람객 관리	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제	
			관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제	
	야간	입구 초소	행사장 내 보안 통제	
기타				
영암	운영 총괄		운영 총괄	
			각 파트별 관리 담당	
	메인게이트	입구 초소	행사장 내 보안 통제	
	폐독	한옥 아치(폐독)	관람객 출입 및 안전 관리/통제	
		유류/위험물 저장고	관람객 출입 및 안전 관리/통제	
		피트 로드 입구	차량 이동 동선 內관람객 출입 및 안전 관리/통제	
		미디어 센터	출입 통제 및 안전 관리	
		컨트롤 타워	출입 통제 및 안전 관리	
		VIP 라운지	출입 통제 및 안전 관리	
		폐독 內 전체	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제	
		컨벤션존	컨벤션존 출입 게이트	관람객 출입 및 안전 관리/통제
	한옥 아치(컨벤션)		출입 통제 및 안전 관리	
	컨벤션존 內 전체		관람객 안전 관리/통제	
	F&B 존	F&B 존 전체	관람객 안전 관리/통제	
	주차	VIP/미디어 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제	
		관계자 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제	
		관람객 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제	
	관람석	관람객 관리	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제	
	외각	관람객 관리	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제	
	기타			
	인제	운영 총괄		운영 총괄
				각 파트별 관리 담당
메인게이트		입구 초소	행사장 내 보안 통제	
		중간 안내	출입 및 안전 관리/통제	
폐독		유류/위험물 저장고	관람객 출입 및 안전 관리/통제	

		피트 로드 입구	차량 이동 동선 內관람객 출입 및 안전 관리/통제
		미디어 센터	출입 통제 및 안전 관리
		컨트롤 타워	출입 통제 및 안전 관리
		VIP 라운지	출입 통제 및 안전 관리
		폐독 內 전체	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
	컨벤션존	컨벤션존 출입 게이트	관람객 출입 및 안전 관리/통제
		폐독 입구	출입 통제 및 안전 관리
		컨벤션존 內 전체	관람객 안전 관리/통제
	F&B 존	F&B 존 전체	관람객 안전 관리/통제
	주차	VIP/미디어 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
		관계자 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
		관람객 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
	관람석	관람객 관리	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
	외각	관람객 관리	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
	기타		

3)용인 스피드웨이 주차



4)영암 KIC 주차



5)인제 스피디움 주차



VI. 2024 CJ 대한통운 슈퍼레이스 챔피언십 운영 계획[참조 2]

· 1,2R

Operating plan	Date	Time
부대시설 설치	2024년 4월 18일(목)	06:00 ~ 19:00
참가 업체 부스 설치	2024년 4월 19일(금)	10:00 ~ 19:00
운영	2024년 4월 20일(토)	09:00 ~ 18:00
	2024년 4월 21일(일)	09:00 ~ 18:00
철거	2024년 4월 21일(일)	19:00 ~

· 3R

Operating plan	Date	Time
부대시설 설치	2024년 5월 16일(목)	06:00 ~ 19:00
참가 업체 부스 설치	2024년 5월 17일(금)	10:00 ~ 19:00
운영	2024년 5월 18일(토)	09:00 ~ 18:00
	2024년 5월 19일(일)	09:00 ~ 18:00
철거	2024년 5월 19일(일)	19:00 ~

· 4R

Operating plan	Date	Time
부대시설 설치	2024년 6월 13일(목)	07:00 ~ 19:00
참가 업체 부스 설치	2024년 6월 14일(금)	10:00 ~ 19:00
운영	2024년 6월 15일(토)	09:00 ~ 23:00
철거	2024년 6월 16일(일)	~ 12:00

· 5R

Operating plan	Date	Time
부대시설 설치	2024년 7월 18일(목)	07:00 ~ 19:00
참가 업체 부스 설치	2024년 7월 19일(금)	10:00 ~ 19:00
운영	2024년 7월 20일(토)	15:00 ~ 23:00
철거	2024년 7월 21일(일)	~ 12:00

· 6R

Operating plan	Date	Time
부대시설 설치	2024년 8월 22일(목)	07:00 ~ 19:00
참가 업체 부스 설치	2024년 8월 23일(금)	10:00 ~ 19:00
운영	2024년 8월 24일(토)	15:00 ~ 23:00
철거	2024년 8월 25일(일)	~ 12:00

· 8-9R

Operating plan	Date	Time
부대시설 설치	2024년 10월 31일(목)	06:00 ~ 19:00
참가 업체 부스 설치	2024년 11월 1일(금)	10:00 ~ 19:00
운영	2024년 11월 2일(토)	09:00 ~ 18:00
	2024년 11월 3일(일)	09:00 ~ 18:00
철거	2024년 11월 3일(일)	19:00 ~

*상기 일정은 변동될 수 있음

*7R 전남GT 제외